

**SECRETARIA DE COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL
INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**

**REPORTE TECNICO SOBRE ACTIVIDADES DE MARCAS REGISTRADAS EN
MEXICO (MX) EN EL AÑO 1998.**

I.- EVOLUCION DE ACTIVIDADES DE REGISTRO.

a).- Cambios experimentados en términos del llenado de solicitudes y registro con respecto al año anterior.

No han existido cambios.

b).- Tendencias o cambios dinámicos experimentados en las áreas con respecto al año anterior.

Se generó el manual del examinador donde se redefinen criterios para el examen de registro de las solicitudes de Marca, Nombre y Aviso Comercial.

**II.- ASPECTOS CONCERNIENTES A LA GENERACIÓN, REPRODUCCIÓN Y
DISTRIBUCIÓN DE FUENTES DE INFORMACIÓN DE MARCAS
REGISTRADAS.**

a) - Publicación e Impresión.

La información de la Gaceta de la Propiedad Industrial (volúmenes de marcas) es generada en su mayor parte de manera automatizada por medio del Sistema de marcas, es transferida a un formato de texto, posteriormente se edita por medio del Software WinWord 7, añadiendo los elementos figurativos en forma digitalizada. Esta información es impresa y se reproducen un tiraje con el equipo duplicador y acabado que cuenta el IMPI, para ser puesta a disposición del público posteriormente

**b) Principales Tipos de publicación de la Oficina en el campo de
información de registro de marcas.**

En la Gaceta de la Propiedad Industrial se publica la información relativa al registro y a la conservación de derechos marcarios. Se anexa el formato.

c) - Almacenamiento masivo de Información.

El almacenamiento masivo de información se da en las diferentes etapas del proceso de registro de marcas desde la captura de información de la solicitud, la etapa de formalidades y las de examen y de conservación de derechos.

Las microfichas utilizadas en el almacenamiento de las marcas registradas son de película de 16 mm con Jackets de 5 canales con cabezal de indizado.

d) - Procesamiento de Textos y Automatización de Oficinas.

La mayor parte del proceso de registro de marcas se encuentra automatizado, aunque en algunas etapas se mantienen controles y/o comunicaciones en forma electrónica, fuera del sistema, utilizándose para tal fin el programa winword7 de Microsoft.

e) - Técnicas Utilizadas en la Generación de Información de Marcas.

En el proceso de registro de marcas, las comunicaciones a los usuarios en su mayoría son impresos basados en el Sistema de Marcas, la cual sirve de base para la generación de la Gaceta, la cual es procesada en el programa winword7 con fines de edición y de impresión de la misma, proceso en el cual se anexan manualmente los elementos figurativos de las marcas.

En lo que se refiere a microfilmado tanto los expedientes de marcas registradas como los documentos que se anexan a los mismos, con razón del control administrativo y su estatus legal son microfilmados, tanto con fines de respaldo, como de servicio de consulta al público en general.

De la misma manera se tienen servicios de consulta externa a la base de datos de marcas en forma remota y en las ventanillas de atención al público destinadas para tal fin.

III.-IMPORTANCIA CONCERNIENTE A LA CLASIFICACION, RECLASIFICACION E INDEXACION DE INFORMACION DE MARCAS REGISTRADAS.

a) Actividades de clasificación y reclasificación.

Tanto para las nuevas solicitudes como para la renovación de los registros de marcas, los productos y servicios amparados con las mismas a partir de Noviembre de 1989, se clasifican de acuerdo a la Clasificación Internacional de Productos y Servicios con fines de registro del registro de marcas, (Clasificación de NIZA (1 a 42)), anteriormente se utilizaba la Clasificación mexicana de productos y servicios (72 clases).

Cada marca que haya presentado su solicitud de renovación y que corresponda a las marcas registradas antes de Noviembre de 1989, se reclasifican en la Clasificación Internacional de acuerdo a los productos o servicios que ampara.

b) Uso de sistemas de clasificación electrónica para checar la clasificación de logotipos por el solicitante.

No existen, actualmente para la clasificación de elementos figurativos de marcas se utiliza la Clasificación Internacional de los Elementos figurativos de las Marcas (Clasificación de Viena) para el tipo de figura, el uso de la clasificación esta limitado a nivel de categoría (1 a 28), no se utiliza la subdivisión de sección y subsección.

c).- Obligaciones para los solicitantes para usar términos predefinidos de la clasificación aplicada.

No existen.

d) Datos bibliográficos y procesamiento con propósitos de búsqueda.

Aunque no codificados en pantalla en base a los códigos INID, la búsqueda se puede efectuar a través de los siguientes elementos: Denominación de la marca o signo distintivo; Número de registro; Titular del registro; Apoderado y número de expediente en caso de solicitudes. También se cuenta con la búsqueda por medio de antecedentes fonéticos de registros marcarios.

IV.- BUSQUEDA MANUAL DE MARCAS REGISTRADAS DEL ARCHIVO ESTABLECIDO Y MANTENIDO.

a) - Creación del archivo.

La creación esta dividida en tres partes:

- 1.- Solicitud de marcas, expedientes nuevos. Se efectúa por número consecutivo ascendente. De esta manera se almacenan o archivan los expedientes.
- 2.- Marcas concedidas. El registro se efectúa por número consecutivo ascendente. De esta manera se almacenan o archivan los expedientes.
- 3.- Marcas caducas, extinguidas y solicitudes abandonadas. Se ordenan consecutivamente los expedientes abandonados y secuencialmente los registros caducos y extinguidos, para su fácil localización para la emisión de las gacetas especiales en estos rubros.

b) - Actualización.

Cuando una solicitud es concedida, al expediente se le asigna el número y es almacenado en el acervo de marcas registradas. En el caso de renovaciones, la solicitud y pagos de derechos, así como el dictamen se glosan en el expediente. Así mismo se microfilman los documentos relacionados con la renovación y se insertan en la microficha respectiva. El sistema de marcas posibilita la consulta del último movimiento en el expediente ó registro.

c) - Almacenamiento.

El almacenamiento de los expedientes en el archivo descrito en el párrafo anterior es en anaqueles, por fila y entrepaño. Con fines de respaldo y consulta, se microfilman las marcas concedidas y son almacenadas en microfichas por número consecutivo.

Marcas figurativas.

En el caso de las solicitudes de marcas que incluyen elementos figurativos, y dado que la búsqueda es manual, se construyen expedientes especiales de elementos figurativos y se almacenan de esa manera, en carpetas de acuerdo a la clasificación de Niza, separando el interior de cada clase de acuerdo a la clasificación de los elemento figurativos (VIENA).

a) - Creación del archivo.

Las solicitudes presentadas antes del 28 de Noviembre de 1989, están de acuerdo a la clasificación Mexicana (1 a 75) se almacenaban en carpetas o folders conforme ingresaban de acuerdo a una clasificación propia de figuras. Actualmente se integran carpetas de acuerdo a la clasificación internacional de productos y Servicios, de acuerdo a la Clasificación Internacional de los Elementos Figurativos de las Marcas, hasta el nivel de clase.

b) - Actualización.

Cuando se solicita la renovación de la Marca se están reclasificando de acuerdo a la clasificación Internacional, acomodando las figuras en las carpetas de las clases internacionales en las que se hayan reclasificado.

V.- ACTIVIDADES EN EL CAMPO DE SISTEMAS COMPUTARIZADOS DE BÚSQUEDA DE MARCAS.

a) - Sistemas IN-HOUSE.

El sistemas de marcas fue donado por la OMPI a través de un programa de cooperación técnica internacional, pero la adecuación del sistema a las necesidades de México exigió un cambio radical, re-programandose en un 80% y respetándose únicamente el módulo de búsquedas de anterioridades fonéticas y la filosofía del sistema. El sistema opera ON-LINE al 100%.

b) - Bases de datos externas.

Se cuenta con información enviada para consulta en CD-ROMS por parte de la Oficina de Patentes y Marcas de E.U. y con el prototipo de CD-ROM de la OMPI del Registro Internacional de Marcas.

c) - Manejo administrativo de Sistemas.

c.1 - Registro.

El proceso administrativo del registro de marcas está automatizado en su mayor parte como ya se mencionó. En relación a la elaboración del Título de registro de una marca, el Departamento de Titulación y Conservación de Derechos emite el dictamen correspondiente, una vez validados los datos e información relativa, envía para su impresión el título de la marca con su número de registro por medio de procesos batch.

c.2 - Estado Legal.

El estado legal de una marca es proporcionado por el Sistema, asimismo cuando un registro es negado ó existe una solicitud de reconsideración administrativa. El sistema conserva la última referencia del movimiento en un registro.

c.3 - Estadísticas.

Las estadísticas que se generan fundamentalmente son obtenidas en el sistema, algunas son elaboradas en base a procedimientos manuales. Las estadísticas que se emiten son:

Solicitudes de marcas depositadas en la Dirección General.

Marcas registradas por año y nacionalidad del titular en principales países.

Marcas registradas por clase y año (comparativa al año anterior).

Avisos comerciales otorgados. Mensual y Anual.

Nombres comerciales otorgados. Mensual y Anual.

Solicitudes de Marcas, Nombres y Avisos Comerciales.

Conservación de derechos.

Cambios de nombres de titulares.

Cantidad de renovaciones.

A partir de noviembre de 1993 se generan estadísticas mensuales de cada uno de los dictámenes que se emiten por cada una de las áreas de marcas.

d) - Equipo utilizado.

Actualmente se utiliza un equipo HP9000 SERIE K utilizando PC'S CON PROCESADOR PENTIUM conectadas a una red ETHERNET de fibra óptica y par trenzado vía TCP/IP, el software en los programas utilizados es Cobol RESOURCE PARA UNIX, Este equipo se utiliza a nivel interno y proporciona el servicio de consulta remota a usuarios externos y a las oficinas de la SECOFI en el interior de la República Mexicana vía módem los cuales están conectados a un multiplexor (DTC) que está conectado directamente a la red ETHERNET por medio de la cual hace el enlace de comunicación hacia el equipo HP9000.

Se esta realizando la conversión del sistema de Marcas de Cobol Resource para UNIX hacia una base de datos relacional (ORACLE). El sistema operativo del UNIX es HPUX 10.20 en un Servidor RISC HP9000 SERIE K. La versión de la base relacional (ORACLE) es la 7.2.3 trabajando con herramienta de desarrollo (FRONT END) SQL WINDOWS de CENTURA, las terminales conectadas son COMPAQ, DTK, ACER y HP con procesador pentium y sistema operativo Windows95. Esta versión del sistema se prevé que maneje el expediente electrónicamente en vez del expediente físico.

Para la comunicación interna se utiliza el correo electrónico.

VI.- SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE MARCAS, DISPONIBLE AL PÚBLICO.

a) - Servicio de información disponible al público.

PLANIFICACION.

La planificación se basa en los estudios que realiza el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial de acuerdo a los requerimientos de los usuarios, basados en la Ley de la Propiedad Industrial y a la evaluación de las sugerencias que hacen los solicitantes.

ADMINISTRACION.

El Instituto ha proporcionado folletos para la orientación en la tramitación de solicitudes de Marcas que debe realizar el solicitante, los cuales son distribuidos gratuitamente al público que los solicita, así como se imparten foros a nivel nacional sobre Propiedad Industrial.

Asimismo se han puesto áreas de consulta al público para que tengan acceso a los expedientes que deseen consultar.

En las salas de consulta los expedientes son proporcionados de acuerdo a cédulas de préstamo.

AUTOMATIZACION.

El servicio automatizado de consulta externa remota es por vía módem y se proporciona el siguiente tipo de consulta :

- Consulta de búsquedas fonéticas.
- Consulta por registro.
- Consulta por titular.
- Consulta por apoderado.
- Consulta por expediente.

También se da gratuitamente servicio de consulta automatizado del seguimiento administrativo del estado que guarda una solicitud. También se proporciona información de registros. Estos servicios se prestan en las ventanillas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial para tal fin, así como en la consulta vía remota.

Actualmente las Delegaciones Federales y Subdelegaciones Federales de la SECOFI realizan consultas del Sistema de marca, Así mismo se proporciona a los usuarios externos el mismo tipo de acceso.

SEGURIDAD.

El acceso a los expedientes existentes en el archivo, es únicamente de manera local y por medio de cédulas de préstamo.

El solicitante tiene acceso únicamente a salas de consulta.

A los solicitantes no se les permite llevarse los expedientes fuera de las áreas de consulta, existen guardias de seguridad que revisan al público a la entrada y salida del edificio.

La seguridad en el sistema de cómputo es por medio de claves de acceso que se otorgan mediante la contratación de los servicios vía remota.

GESTION, CONSERVACION DE LA COLECCION DE MARCAS

La colección está impresa en papel y abarca el periodo 1880 a Mayo de 1996, la cual puede ser consultada por el público gratuitamente.

SERVICIOS DE INFORMACION QUE SE PROPORCIONAN AL PUBLICO.

El servicio de divulgación e información es por medio de la venta de la Gaceta de Invenciones y Marcas y la consulta de la misma (gratuita) en el Centro de Información. También se pueden consultar los expedientes de las mismas a través de Microfichas, así como la consulta física a los expedientes de las marcas registradas.

VII.- ASPECTOS RELACIONADOS AL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EN MATERIA DE MARCAS.

Se mantiene intercambio de información con algunas oficinas de propiedad industrial de otros países. Se envía la Gaceta a las oficinas de Estados Unidos, Bélgica, Oficina Europea de Patentes, Suecia, España, Corea Y Alemania, entre otras.

Se recibe información de la oficina de Patentes y Marcas de Estados Unidos (USPTO), por medio de los productos CD-ROM de las marcas registradas (1 disco), el CD-ROM de solicitudes pendientes y el disco de licenciamiento y cesión de marcas, así como la gaceta oficial.

Así mismo se reciben gacetas de Corea, Francia, la OMPI y otros Países.

VIII.- ASPECTOS RELATIVOS A LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL Y A LA ASISTENCIA TÉCNICA.

Se participa en los programas de formación de la OMPI y algunas otras oficinas en base a invitación expresa.

Respecto a la asistencia técnica se recibe permanentemente de la USPTO y por parte de la OMPI.

Desafortunadamente la cooperación horizontal con otras oficinas es muy limitada, particularmente con América latina.

IX.- OTROS ASPECTOS IMPORTANTES.

a) También se cuenta con un Sistema de Control y Seguimiento de Expedientes, desde que ingresan como solicitudes, hasta que ingresan al archivo como Marcas registradas, asimismo controla el préstamo de marcas registradas tanto al público, como a los usuarios internos de la Dirección General. Este sistema permite conocer la ubicación física de un expediente ya sea solicitud ó marca en un momento determinado, permite conocer el flujo histórico de los expedientes.

b) Durante 1998 se continuó el almacenamiento de los elementos figurativos de las solicitudes de marcas en el equipo HP9000. Su almacenamiento es en base al número de expediente de Marcas.

c) Actualmente en la Publicación e impresión de la gaceta se realiza en el instituto, ya que se cuenta con un equipo duplicador, compaginador, empastado, refinado y materiales consumibles (equivalente a una pequeña offset), permitiendo al público una disposición más oportuna de la Gaceta.

d) El tipo de almacenamiento es por medio de papel y de bases de datos, los cuales se encuentran disponibles al público.

e) Word 7 es el actual procesador de textos, el cual permite editar la Gaceta de la Propiedad Industrial de una manera rápida, ordenada y con una presentación considerablemente aceptable.