SCIT.ATR.TM.2005.EC

Annual Technical Report 2005 on Trademark Information Activities submitted by Ecuador (SCIT/ATR/TM/2005/EC)

Si se precisa hacer referencia a URL, es preferible optar por URL que se prevean duraderos (tres años o más) o por URL de página principal, proporcionándose una breve explicación sobre la forma de acceder a la información correspondiente.

I. Evolución de las actividades de registro

Cambios con respecto al año anterior que hayan tenido lugar en relación con la presentación de solicitudes y los registros

El número de solicitudes depositadas en 2005 ha sido de 13662, con las modalidades de marcas de producto, marcas de servicio, nombres y lemas comerciales, comprendiendo en el caso de marcas que solo protegen una sola clase internacional.
De estas solicitudes, 6514 han merecido la emisión del certificado de registro.

Cambios con respecto al año anterior que hayan tenido lugar en relación con la presentación de solicitudes y los registros

De estas solicitudes, 6514 han merecido la emisión del certificado de registro
Se aprecia una tendencia al incremento de solicitudes depositadas que en el año 2004 fueron de 11960, y una disminución de la emisión de los certificados de registro que en el 2004 fueron de 8577.

Tendencias o sectores en los que se observa una rápida evolución con respecto al año anterior

Se ha producido un incremento de 1702 en el número de solicitudes ingresadas con respecto al año 2004.

II. Cuestiones relativas a la creación, reproducción y distribución de fuentes secundarias de información sobre marcas, por ejemplo, boletines oficiales en materia de marcas

Técnicas relativas a la publicación, la impresión y la reproducción

El IEPI tiene a su cargo la publicación de la Gaceta de Propiedad Intelectual la cual resume en ingreso mensual de las solicitudes de signos distintivos, las patentes de invención, los diseños y modelos industriales, las obtenciones vegetales.

Principales tipos de anuncios de la Oficina en el ámbito de la información sobre marcas

También se accede a la información del listado solicitudes publicadas a través de la página web: www.iepi@gov.ec

Medios de almacenamiento de gran capacidad y microformatos utilizados

La búsqueda de antecedentes de signos distintivos se realiza mediante una solicitud, el IEPI posee la información sobre este tema a partir del año 1973.

Tratamiento de texto y automatización de las oficinas

Siendo la Gaceta de Propiedad Intelectual la fuente de información, a más del ejemplar físico, se entrega un CD room que contiene toda la información constante en la mencionada gaceta. Por el momento el IEPI, ha diseñado un plan de automatización a mediano plazo para poder cumplir con sus objetivos.

Técnicas utilizadas para la generación de información en materia de marcas (impresión, registro, fotocomposición, etc.)

La oficina genera la base de datos de las solicitudes y de facsímiles para la respectiva publicación. Una vez que, han sido analizados son enviados a la empresa encargada de la elaboración de la Gaceta de Propiedad Intelectual.

III. Cuestiones relativas a la clasificación, la reclasificación y la indexación de la información en materia de marcas

Actividades de clasificación y de reclasificación; sistemas de clasificación utilizados, por ejemplo, la Clasificación Internacional de Productos y Servicios para el Registro de las Marcas (Clasificación de Niza), Clasificación Internacional de los elementos figurativos de las marcas (Clasificación de Viena), otras clasificaciones (sírvase indicar si los bienes y servicios para el registro de las marcas y los elementos figurativos de las marcas son clasificados por su Oficina y, en caso afirmativo, qué clasificación o clasificaciones se utilizan)

Para la especificación de marcas se utiliza la Clasificación Internacional de Productos y Servicios del Arreglo de Niza modificado (Octava Edición). Para la especificación del logotipo se aplica la Clasificación de los Elementos Figurativos del Arreglo de Viena y sus respectivas modificaciones. No existen otras clasificaciones.

Utilización de sistemas electrónicos de clasificación para verificar los símbolos de clasificación suministrados por el solicitante y que figuran en las listas de bienes o servicios

No se dispone de sistema electrónico de clasificación. El IEPI dispone de un listado de los productos y servicios, acorde con la Clasificación Internacional del Acuerdo de Niza en su base datos.

Obligación de los solicitantes de utilizar los términos previamente definidos de la clasificación aplicada

La ley interna (Ley de Propiedad Intelectual Ecuatoriana) y la Decisión 486, establecen la obligatoriedad de utilizar la Clasificación Internacional de Productos y Servicios del Arreglo de Niza.

Datos bibliográficos y tramitación a los efectos de la búsqueda

La búsqueda de anterioridades de una marca tiene el siguiente tratamiento:
a) Cuando la marca se encuentra registrada se adjuntan los datos bibliográficos respectivos y la oficina verifica y emite una certificación que avaliza dicha información; y b) Cuando la marca no se encuentra registrada se utiliza un formato de búsqueda que contiene la denominación, el tipo de marca, la clase internacional, la oficina verifica y emite una certificación que ofrece los parecidos foneticos porcentuados y las marcas con las que la nueva solicitud podría tener obstáculos para su registro. Este trámte tiene su costo (actualmente 8 USD por cada denominación).

IV. Creación y mantenimiento de expedientes de búsqueda manual de marcas

Para la búsqueda manual se utilizan los libros protocolo (copias originales de los certificados de registro de los signos distintivos, los cuales contienen: número de certificado, año de emisión, número y fecha de ingreso de la solicitud, denominación de la marca, titular de la marca, domicilio del titular, nacionalidad de la marca, apoderado de la marca, fecha de vencimiento; clase internacional, fecha de emisión, firma de la autoridad nacional competente), que datan desde el año 1890 hasta el presente año y cuyo volumen sigue incrementándose; asimismo se utilizan los libros índices (guías de los certificados de registro que contienen número de certificado, año de emisión, denominación de la marca, clase internacional, fecha de emisión, fecha de caducidad). La búsqueda manual para el usuario no tiene costo. Además a disposición del usuario se encuentran los libros índices y los libros protocolos.

Creación de expedientes

Los expedientes reposan en el archivo activo de la institución. Se clasifican por el año de otorgamiento del registro y de acuerdo a la modalidad obtenida (marcas de producto, marcas de servicios, nombres comerciales, lemas comerciales, apariencias distintivas, denominaciones de origen).

Actualización

Los expedientes reposan en el archivo activo de la institución. Se clasifican por el año de otorgamiento del registro y de acuerdo a la modalidad obtenida (marcas de producto, marcas de servicios, nombres comerciales, lemas comerciales, apariencias distintivas, denominaciones de origen). Cuando las marcas son renovadas, transferidas, enajenadas; o las empresas se fusionan o cambian de nombre o de domicilio, las modificaciones son anexadas al expediente respectivo. Estos datos son implementados en las bases de datos.

Almacenamiento, incluidos los medios de almacenamiento de gran capacidad

Las bases de datos recopilan y actualizan todas las modicaciones que tiene una marca registrada.

Documentación procedente de otras oficinas que se haya conservado o que se considere parte del expediente de búsqueda disponible

Se mantiene la información general (por ejemplo de obtenciones vegetales y fármacos que no puden ser registrados como marcas) en CD rooms, los cuales son consultados para el resultado del examen de registrabilidad. Asimismo si el caso amerita, se anexan antecendentes que proveen otras oficinas, especialmente los documentos de prioridad.

V. Actividades en el ámbito de los sistemas informatizados de búsqueda de marcas

Sistemas internos (en línea/fuera de línea)

Las bases de datos producidas por el IEPI en este campo, son:
1) Marcas
Contiene la información bibliográfica de las solicitudes de signos distintivos e información de resoluciones y registro de las marcas
2) Expedientes-pi
Contiene la información bibliográfica de las solicitudes de signos distintivos, contiene la dirección física de la ubicación de las imágenes o facsímile asociadas a las solicitudes y permite hacer búsquedas por un gran número de campos: número de trámite, número de resolución, número de registro, fecha de presentación de la solicitud, fecha de emisión de registro, fecha de vencimiento de registro, tipo de signo distintivo, número de gaceta de publicación, titular y otros.
3) Fonéticos-signo
Contiene las denominaciones de las marcas y proporciona los parecidos fonéticos
4) Personas
Contiene la información de las personas relacionadas con el Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual (IEPI), ya sean usuarios externos o funcionarios del mismo.
Los sistemas son:
1) Sim
Este sistema integra la base de datos de Marcas, se utiliza para el ingreso de información bibliográfica de las solicitudes de registros de signos distintivos, información de las personas relacionadas con la solicitud, la generación de notificaciones por falta de requisitos y la generación de información para ser publicada en la gaceta de propiedad intelectual, lo utilizan los analistas de forma y analistas de fondo.
2) Títulos
Este sistema integra la base de datos Marcas, se utiliza para el ingreso de información de resoluciones asociadas a la solicitud o expediente y, en caso de que la resolución sea favorable, permite el ingreso de la información del registro o título de derecho correspondiente, así como su impresión, también permite la ubicación de un determinado expediente y visualizar su información, lo utilizan los funcionarios para la generación de títulos.

3) SIPI
Este sistema integra la base de datos Expedientes-pi, Personas y Fonéticos-signo, permite la migración de la información de las solicitudes integradas en el sistema SIM a la base de datos Expedientes-pi, también permite migrar la información de las personas a la base de datos Personas, se le utiliza para el ingreso de información bibliográfica faltante en las solicitudes migradas desde el sistema SIM, permite el ingreso de información bibliográfica las solicitudes nuevas, permite la fonetización de las denominaciones migradas e ingresadas.
Este sistema también se lo utiliza para realizar búsqueda fonética de anterioridades por denominación y clasificación internacional, también realiza búsqueda de información de expedientes ya sea por: número de solicitud, fecha de presentación, tipo, número de resolución, fecha de emisión, fecha de vencimiento, número de registro, fecha de emisión registro, fecha de vencimiento de registro, número de gaceta, titular.
El sistema es utilizado por examinadoras de marcas; por funcionarios de la unidad de archivo para la certificación de búsqueda fonética de anterioridades y de expedientes; y, para consultas de los funcionarios que resuelven las oposiciones y recursos administrativas.

Bases de datos externas

Se acceden a dicha información a través de las páginas web, especialmente de las oficinas de los países miembros de la Comunidad Andina.

Sistemas de gestión administrativa (por ejemplo, registro, situación jurídica, estadísticas, apoyo administrativo, etc.)

Al momento no se cuenta con un sistema de gestión administrativa de expedientes en funcionamiento.
El Departamento de Sistema de la institución, se encuentra desarrollando el sistema de seguimiento administrativo, este sistema integra las bases de datos Seguimiento-administrativo, Personas. Permitirá realizar un seguimiento al trámite que genera una solicitud presentada en las oficinas de la institución, permitirá saber en que estado se encuentra determinado trámite como su ubicación física y el funcionario responsable, el módulo de seguimiento permitirá la generación de relaciones de envío entre funcionarios que utilicen el sistema, la emisión de oficios o documentos de salida que generen los diferentes estados de tramitación del expediente.
El sistema también podrá se utilizado para realizar búsquedas de documentos y la emisión de reportes y estadísticas.

Equipo utilizado (soporte físico, incluidos los tipos de terminal y de red utilizados, y soporte lógico), portadores utilizados

Equipo utilizado (soporte físico, incluidos los tipos de Terminal y de red utilizados, y soporte lógico), portadores utilizados.
La institución cuenta con una infraestructura de red centralizada, administrada por un servidor de dominio Hp Prolaint ML370 con un procesador, cargado con un sistema operativo Windows Server 2000.
Servidor Linux que se utiliza como FireWall para controlar la conexión con el Internet.
Servidor Hp Prolaint ML530, provisto con un sistema operativo Windows Server 2003 utilizado como servidor de datos y aplicaciones, dispone de doble procesador.
Servidor Hp Prolaint ML350, provisto con sistema operativo Windows Server 2003, utilizado como servidor de correo, para lo cual tiene instalado Microsoft Exchange Server 2003 con un procesador.
Las estaciones de trabajo son Pentium 4 de 2.3 Mhz con Windows Xp, Pentium 3 de 733 Mhz., interconectados a la red de área local con switches inteligentes.
Scanner Hp Scanjet C7710A, utilizado para el scaneo de los facsímiles asociados a las solicitudes de signos distintivos
Impresora Hp Laser jet 2200, para la impresión de notificaciones, títulos y documentos en general.

VI. Administración de los servicios de marcas disponibles al público (por ejemplo, para la presentación de solicitudes, el registro de marcas, la asistencia a los usuarios en los procedimientos de búsqueda, la obtención de publicaciones oficiales y de extractos del registro)

Planificación, administración, automatización, seguridad

Todos los datos relativos a signos distintivos se graban diariamente en las bases de datos correspondientes. El mantenimiento de las bases de datos es responsabilidad del Departamento de Informática. La información se encuentra respaldada.

Servicios de información disponibles al público (incluidos los servicios informatizados y la búsqueda de expedientes contenidos en bibliotecas distantes de su Oficina e información en materia de marcas publicada por su Oficina en Internet).

No se ofrecen servicios de consultas electrónicas en materia de búsquedas de signos distintivos.

VII. Cuestiones relativas al intercambio de documentación e información en materia de marcas

Cooperación internacional o regional en el intercambio de información sobre marcas, por ejemplo, mediante boletines oficiales

Documentación enviada por Ecuador
Gacetas Oficiales de propiedad intelectual enviadas a Perú, Colombia, Venezuela
Documentación recibida por Ecuador
Gacetas de propiedad industrial enviadas por Venezuela, Colombia

Intercambio de información legible por máquina

Existe un proyecto de interconexión de bases de datos de marcas entre las oficinas de la Comunidad Andina de Naciones, todavía no se ha implementado

VIII. Cuestiones relativas a la educación y formación, incluida la asistencia técnica a los países en desarrollo

Actividades de promoción (seminarios, exposiciones, visitas, publicidad, etc.)

Dentro del programa de Cooperación de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual OMPI, el IEPI en coordinación con el estudio jurídico Paz & Horowitz Abogados en la ciudad de Quito, alcanzó la misión al Ecuador del 21 al 23 de Septiembre de 2005, del Doctor Alberto Monjarás Osorio, consultor mejicano en denominaciones de origen, a fin de que mantenga reuniones con las cooperativas de artesanos de Montecristi (sombreros de paja toquilla), les brinde apoyo y les asesore en la materia, según la experiencia de México; de igual manera que asesore al personal de abogados y personal técnico del IEPI en temas legales y de procedimiento. Las reuniones con las cooperativas artesanales se dieron el jueves 22, mientras que la conferencia al personal del IEPI tuvo lugar el viernes 23 de los indicados mes y año.
Seminario sobre propiedad intelectual, organizado por el IEPI, Subdirección Regional de Cuenca, en cooperación con la Cámara de Comercio de Cuenca con el aval académico de la Universidad del Azuay y la Universidad de Cuenca (Auditorio Roberto Crespo Toral; 7-8 de Diciembre de 2005). El IEPI organizó este seminario con la participación de técnicos conferenciantes del Instituto, quienes abordaron temas básicos de propiedad intelectual, como son: patentes, marcas, derechos de autor y derechos conexos, obtenciones vegetales.

Cursos de formación destinados a participantes nacionales y extranjeros

Participación en el II Congreso de Propiedad Industrial; La Habana-Cuba 26 al 29 de Abril de 2005
Participación en la elaboración del Manual de Marcas Bogotá-Colombia 4 al 8 de Julio de 2005
Participación en el VII Programa de pasantías en el INDECOPI para funcionarios de instituciones gubernamentales de América Latina 7 al 11 de Noviembre de 2005
Participación en la XV Sesión del Comité Permanente sobre el Derecho de marcas, diseños industriales e indicaciones geográficas. Ginebra – Suiza del 28 de Noviembre al 2 de Diciembre de 2005.

Asistencia a los países en desarrollo (por ejemplo, mediante el envío de consultores y expertos, y la acogida de pasantes de países en desarrollo, etc.)

Existe un Convenio de Cooperación entre el IEPI y el INDECOPI para el intercambio de experiencias en materia de propiedad intelectual.
Se ha recibido la visita de expertos y consultores cuando se relizan los seminarios de propiedad intelectual, especialmente de la Oficina Española de Patentes y Marcas.

IX. Otras cuestiones pertinentes

Durante el año 2005, el IEPI tuvo activa participación en la lucha contra la competencia desleal a través de las tutelas administrativas y en las rondas de negociaciones del Tratado de Libre Comercio con los Estados Unidos de América.