

# SCIT.ATR.PI.2003.MG

Annual Technical Report 2003 on Patent Information Activities submitted by Madagascar  
(SCIT/ATR/PI/2003/MG)

## I. Évolution des activités en matière de brevets

### Changements observés par rapport à l'année précédente en matière de dépôt de demandes et de titres délivrés

Demandes de brevet déposées 23 (29 : année 2002)  
Brevets délivrés 48 (15 : année 2002)

## II. Questions relatives à la création, à la reproduction, à la diffusion et à l'utilisation de sources primaires et secondaires d'information en matière de brevets

### Publication, impression, copie (principaux types de publications de l'office dans le domaine de l'information en matière de brevets, etc.)

Publication de la Gazette Officielle de la Propriété Industrielle (GOPI) qui présente des informations bibliographiques sur les brevets délivrés par l'OMAPI

### Principaux types d'avis publiés par l'office dans le domaine de l'information en matière de brevets

- mise à la disposition du public des fascicules de brevet
- mise à la disposition du public des consultations des CD-ROM dotés par l'OMPI, l'OEB, le JPO, l'USPTO, l'INPI

### Supports de grande capacité utilisés (papier, microformes, stockage optique, etc.)

Les données des brevets sont gardées sur papier ainsi que sur le disque dur du Service des Brevets et on fait des copies de sauvegarde sur CD-R.

### Traitement de texte et automatisation de l'office

utilisation du logiciel WORD pour le traitement de texte et la correspondance

### Techniques (nouvelles) utilisées pour la production d'information en matière de brevets (impression, enregistrement, photocomposition, etc.)

Technique utilisée pour la production d'informations en matière de brevets : le système d'édition est fourni avec une imprimante Laser 4050, PAO : Pagemaker.

Les données sont extraites de la base de données sous MS-ACCESS.

L'impression s'effectue par l'Office. Pour l'année 2004, nous prévoyons de sous-traiter l'impression de la Gazette officielle de la propriété industrielle.

## III. Questions relatives à l'établissement d'abrévés, au classement, au reclassement et à l'indexation de l'information technique contenue dans les documents de brevet

### Établissement d'abrévés, examen, traduction

Le rapport d'examen (examen de brevetabilité) pour chaque demande déposée par un résident est fourni par l'OMPI, dans le cadre du programme ICSE. Pour les autres demandes (PCT), le rapport d'examen préliminaire international sert à évaluer la brevetabilité de la demande

### Activités de classement et de reclassement; système de classement utilisé, par exemple classification internationale des brevets (CIB), autre classification (prière d'indiquer si les documents de brevet sont classés par votre office et, dans l'affirmative, quelle classification est utilisée)

La classification internationale des brevets (CIB) est celle adoptée par l'Office

## IV. Création et tenue à jour de dossiers de recherche

### Documentation d'autres offices disponible ou considérée comme faisant partie des dossiers de recherche existants

La documentation d'autres Offices disponible à l'OMAPI est composée de CD-ROM espace WORD; espace ACCESS; BREF; PAJ; PATENTS BIB; GLOBAL PAT; L'OMAPI exploite aussi la base de donnée « espacenet » pour effectuer, à la demande, des recherches sur l'état de la technique

## V. Activités dans le domaine des systèmes de recherche informatisée et autres systèmes de recherche mécanisée

Une application développée sous ACCESS permet la gestion administrative depuis la procédure de dépôt à la radiation de brevets. Cette application permet aussi l'extraction des données pour l'impression de la Gazette officielle de la propriété industrielle

## VI. Administration de la bibliothèque et des services de l'office de la propriété industrielle mis à la disposition du public (par exemple, moyens mis en place pour le dépôt des demandes, l'aide aux clients en matière de procédure de recherche, la fourniture de publications officielles et la délivrance d'extraits de registre)

### Gestion, conservation de la collection

La bibliothèque de l'Office comporte principalement des documents de brevets délivrés par l'Office et des Gazettes du PCT dotées par l'OMPI.

Tous ces documents sont stockés sur des rayons et gérés manuellement.

## VII. Questions relatives à l'échange de documentation et d'information en matière de brevets

## VIII. Autres questions pertinentes relatives à la formation théorique et pratique en ce qui concerne l'utilisation de l'information en matière de brevets et à la promotion de cette utilisation, y compris l'assistance technique aux pays en développement

### Activités de promotion (séminaires, expositions, visites, publicité, etc.)

L'Office présente régulièrement ses services, notamment lors des expositions techniques, des émissions et publicités sur les médias, formation et information au sein des centres de recherche, des industriels, des artisans et des étudiants.

## IX. Autres sujets pertinents

1.	On entend par classement l'attribution d'un ou plusieurs symboles de classement (par exemple, des symboles de la CIB) à une demande de brevet, soit avant soit pendant la recherche et l'examen, ces symboles étant ensuite publiés avec la demande de brevet.
2.	On entend par classement préalable l'attribution d'un symbole de classement initial de portée générale (par exemple classe ou sous-classe de la CIB ou unité administrative) à une demande de brevet, par des moyens humains ou automatisés, à des fins administratives internes (par exemple, pour l'envoi d'une demande à l'examineur approprié). Ce code de classement préalable est généralement attribué par l'administration d'un office.
3.	On entend par reclassement le réexamen et généralement le remplacement d'un ou plusieurs symboles de classement attribué précédemment à un document de brevet, à la suite d'une révision et de l'entrée en vigueur d'une nouvelle version du système de classement (par exemple, la CIB). Les nouveaux symboles sont disponibles dans les bases de données sur les brevets.