

CWS/ATR/TM/2014/UY

Informe técnico anual sobre actividades de información en materia de marcas en el 2014 presentado por Dirección Nacional de la Propiedad Industrial

Si se precisa hacer referencia a URL, es preferible optar por URL que se prevean duraderos (tres años o más) o por URL de página principal, proporcionándose una breve explicación sobre la forma de acceder a la información correspondiente.

I. RESUMEN DE LA EVOLUCIÓN RECIENTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA EN MATERIA DE INFORMACIÓN SOBRE MARCAS

Descripción sucinta de las principales políticas y planes para el desarrollo de las actividades de información en materia de marcas y plazos previstos para su realización.

Fortalecimiento del área de gestión tecnológica de la DNPI para que brinde asesoramiento en materia de marcas: 2016

Nuevos proyectos iniciados o reanudados este año en el contexto de las políticas y planes mencionados arriba, breve descripción: objetivos, asociados, tareas.

Proyecto de Acceso gratuito a la información pública contenida en la base de datos nacional de marcas: 2017.

Principales áreas de actividades de información en materia de marcas y prácticas de tecnologías de información y comunicación conexas en las que se centró la atención el año pasado.

Asesoramiento en marcas 2014:

- Vía mail: se recibieron y evacuaron 204 consultas
- Asesoramiento personalizado: se atendieron 372 consultas.

Esto derivó en 158 búsquedas de antecedentes.

Estadísticas: cambios en las condiciones de presentación de solicitudes y concesiones con respecto al año anterior; tendencias o áreas que han experimentado rápidos cambios.

Durante el año 2014, se recibieron un total de 9.977 solicitudes de marcas (incluye primarias y renovaciones de marcas), lo que significó un incremento de 6% en las solicitudes de marcas respecto al año 2013. Del total de solicitudes de marcas recibidas en el año 2014, 3.774 corresponden a residentes y 6.203 a no residentes.

A su vez, esta Dirección concedió 10.603 marcas. Del total de marcas concedidas, 5.986 son marcas primarias y 4.617 corresponden a renovaciones.

Otros asuntos y enlaces útiles (URL): Informe anual de la Oficina, página de noticias, estadísticas, etc.

II. SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA EN MATERIA DE INFORMACIÓN SOBRE MARCAS

Información y asistencia brindados por la Oficina a los solicitantes con respecto a la presentación de solicitudes impresas y/o electrónicas (instrucciones, seminarios, etc., URL).

La oficina brinda asesoramiento en materia de marcas: se reciben consultas vía mail y se realiza un asesoramiento personalizado en la oficina.

Disponibilidad del expediente de solicitud en forma electrónica.

IPASPublic: sistema de información al público disponible en la Oficina (a través de estaciones disponibles) para que el usuario externo pueda consultar información y estado de expedientes sin requerir intervención del personal de la oficina

Sistema de consulta de Marcas y patentes accesible desde Internet:

Desde el sitio web de la oficina está accesible una aplicación web que posibilita la consulta de marcas pudiendo visualizar la información bibliográfica básica y el estado del trámite administrativo de los mismos.

Cuestiones relativas a la clasificación:

i) **Actividades de clasificación y reclasificación; sistemas de clasificación utilizados (por ejemplo, la Clasificación internacional de los productos y servicios para el registro de las marcas (Clasificación de Niza), la Clasificación internacional de los elementos figurativos de las marcas (Clasificación de Viena); otra clasificación.**

ii) **Uso de sistemas de clasificación electrónica y de los términos predefinidos de la clasificación aplicada.**

La Oficina utiliza la Clasificación de Niza en su decima edición.

Las marcas figurativas se clasifican de acuerdo al Arreglo de Viena, en su tercera edición.

La Oficina cuenta con el sistema IPAS JAVA para la búsqueda de marcas figurativas.

Cuestiones relativas al procesamiento de diferentes tipos de marcas no tradicionales (por ejemplo marca tridimensional, marca animada, holograma, marca de color, etc.).

Otras actividades.

III. FUENTES DE LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE MARCAS BRINDADA POR LA OFICINA

Principales tipos de publicaciones en el ámbito de la información sobre marcas, esbozo del contenido y medio (papel, CD, en línea (URL)).

Boletines oficiales: principales tipos de anuncios, frecuencia de publicación; medio (papel, CD, en línea, URL), etc.

Se publica de manera on-line el Boletín de la Propiedad Industrial con frecuencia mensual.

Productos informativos (cobertura, medio, etc.) a disposición de los examinadores, incluidas documentación y bases de datos externas.

Sitio web de la oficina: www.dnpi.gub.uy

Productos informativos (cobertura, medio, etc.) y servicios a disposición de los usuarios externos, condiciones de acceso (por ejemplo: gratuito, suscripción, etc.).

Información sobre la situación jurídica (tipo de información, cobertura, medio, etc.).

Se brinda información al usuario externo sobre la situación jurídica de las marcas a través del servicio de búsqueda.

Otras fuentes.

IV. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN UTILIZADAS EN LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA CON RELACIÓN A LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE MARCAS

Herramientas informáticas específicas que asisten los procedimientos de trabajo en la Oficina: descripción general, características, ventajas, posibilidades de mejora.

Sistema IPAS Java

La gestión de marcas y patentes actualmente se lleva a cabo a través del sistema IPAS Java. Algunas de sus funcionalidades son las siguientes:

-Registro de Marcas

-Búsquedas de marcas

- Búsquedas por información bibliográfica
- Búsqueda fonética
- Búsqueda de logos

-Registro de Patentes, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales

-Búsqueda de Patentes (por criterios técnicos CIP, etc.)

-Recepción de Documentos

- Recepción de Solicitudes
- Recepción de documentos en general (ver siguiente)
- Notificación de documentos

-Registro de otros documentos

- Documentos presentados por los aplicantes para modificar derechos de propiedad, etc.
- Documentos de Respuesta a petitorios realizados por la oficina
- Documentos de terceras partes con oposiciones, etc.
- Documentos con solicitudes de Búsquedas externas

-Workflow.

- Permite gestionar la dinámica de los distintos trámites asociados a distintas entidades del sistema (Expedientes, documentos, etc.) Cada trámite responde a una configuración del proceso a seguir donde se especifican estados y acciones posibles para cada estado. El usuario a través de este módulo especifica acciones a tomar.

-Grupos de Trámites.

- Herramienta que permite efectuar operaciones sobre los trámites en forma masiva.

Modulo de Impresión

- Generación de Gaceta
 - Generación de Documentos oficiales emitidos por la oficina
- Modulo de Seguimiento de expedientes (desde el punto de vista de su ubicación física).
- Modulo de generación de estadísticas.

Componentes del Sistema IPAS Java

- *IpasWeb*. Incorpora la funcionalidad utilizada diariamente por los usuarios finales
- *IpasAdmin*. Incorpora la funcionalidad para Supervisores y administradores, como generación de estadísticas, manejo de seguridad, generación de gacetas (boletines)
- *IpasManager*. Permite exportar e importar datos en general. En particular se utiliza para la actualización de configuraciones.

SGDD (Sistema de Gestión de Documentos Digitales)

El sistema de gestión de documentos digitales ofrece:

- Visualización de documentos electrónicos asociados a expedientes disponibles.
- Modulo de Ingreso de Documentos en forma manual (previamente escaneados).
- Modulo de Ingreso de Documentos que provienen desde el Sistema SIWEB (documentos remitidos por Agentes via internet).

SIWeb – Sistema de envío de solicitudes On – Line

Este sistema ofrece las siguientes funcionalidades:

- Envío de solicitudes en formato electrónico.
- Pago On Line
- Notificación electrónica
- Seguimiento del trámite administrativo (en implementación)

Soporte físico utilizado para asistir los procedimientos de trabajo de la Oficina.

La Oficina tiene incorporado a sus procedimientos el manejo de archivos en formato electrónico.

Bases de datos internas: cobertura, actualización, interconexión con fuentes externas.

Base de datos nacional con información de solicitudes de marcas, clasificación y resumen de todas las solicitudes presentadas en el país, el trámite seguido y su status jurídico.

Creación y mantenimiento del expediente de búsqueda electrónica: creación de expedientes, actualización, almacenamiento, documentación procedente de otras oficinas incluidas en el expediente de búsqueda.

Se gestiona a través de nuestro sistema de gestión (IPAS).

Sistemas electrónicos de gestión administrativa (por ejemplo, registro, situación jurídica, estadísticas, y apoyo administrativo).

Nuestro Sistema central de gestión (IPAS) permite realizar el seguimiento administrativo de los procedimientos referentes a las solicitudes de marcas, informa sobre su situación jurídica, automatiza parte importante de estos y lleva el registro de los acontecimientos que así lo requieren.

Otros asuntos.

V. ACTIVIDADES PARA ASISTIR A LOS USUARIOS EN EL ACCESO Y USO DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE MARCAS

Biblioteca de la Oficina (si tiene información relativa a marcas): equipo, gestión de colecciones, red nacional de bibliotecas, cooperación con bibliotecas extranjeras.

Publicaciones relacionadas con distintos procedimientos de trabajo y fuentes de información en materia de marcas a disposición de los usuarios, por ejemplo libros, folletos, publicaciones en Internet, etc.

Publicación "El secreto está en la marca" disponible en pagina web de DNPI.

Cooperación con universidades, centros de apoyo a la innovación y la tecnología, etc.

Se coopera en el marco de la Red Uruguaya de Propiedad Intelectual con mas de 20 instituciones donde se articulan las diferentes demandas existentes.

Enseñanza y formación: cursos de formación, módulos de aprendizaje en línea, (URL), seminarios, exposiciones, etc.

Se realizan talleres itinerantes sobre Marcas y Patentes (dictados por funcionarios de la oficina), en el marco de los programas que apoyan el emprendedurismo y la mejora en la competitividad de las PYMES: C-EMPREENDEDOR, Salto EMPRENDE y EMPRETEC. En el año 2014 se dictaron 5 Talleres Itinerantes sobre Marcas y Patentes, tanto en Montevideo como en el interior del país

Otras actividades.

VI. ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL ÁMBITO DE LA INFORMACIÓN SOBRE MARCAS

Intercambio internacional de información sobre marcas en forma legible por máquina (por ejemplo, boletines oficiales).

Participación en actividades y proyectos internacionales o regionales relacionados con la información en materia de marcas.

En el marco del PROSUR se está elaborando un formulario común para la presentación de solicitud de marcas.

Asistencia a los países en desarrollo.

Otras actividades.

VII. OTROS ASUNTOS CONEXOS