

Directives pour répondre au questionnaire

Demande d'accès au questionnaire

Les offices de propriété intellectuelle peuvent soumettre leurs réponses concernant l'utilisation des normes de l'OMPI en remplissant le questionnaire sur une page à accès restreint dans le présent espace Wiki. Vous trouverez ciaprès des instructions sur la façon de demander l'accès à cette page. Si vous possédez déjà un compte utilisateur auprès du Centre d'utilisateurs de l'OMPI, veuillez ignorer les étapes n^{os} 1 à 3 et passer directement à l'étape n^o 4, cidessous.

1. Créez un compte auprès du Centre d'utilisateurs de l'OMPI, à l'adresse:

<https://www3.wipo.int/wipoaccounts/usercenter/public/register.jsf>

2. Validez le compte créé auprès du Centre d'utilisateurs de l'OMPI en suivant les instructions reçues par courrier électronique :

Lors de la validation du compte, il sera demandé à l'utilisateur de créer un nom d'utilisateur qu'il utilisera pour accéder à l'espace Wiki. Il est recommandé de faire précéder le nom d'utilisateur du code [ST.3](#) de l'office, suivi d'un trait d'union (exemple, cajsmith).

3. Cliquez sur "Connexion" dans le coin supérieur droit de la page et saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (voir la figure 1) pour être sûr que le compte a bien été créé.

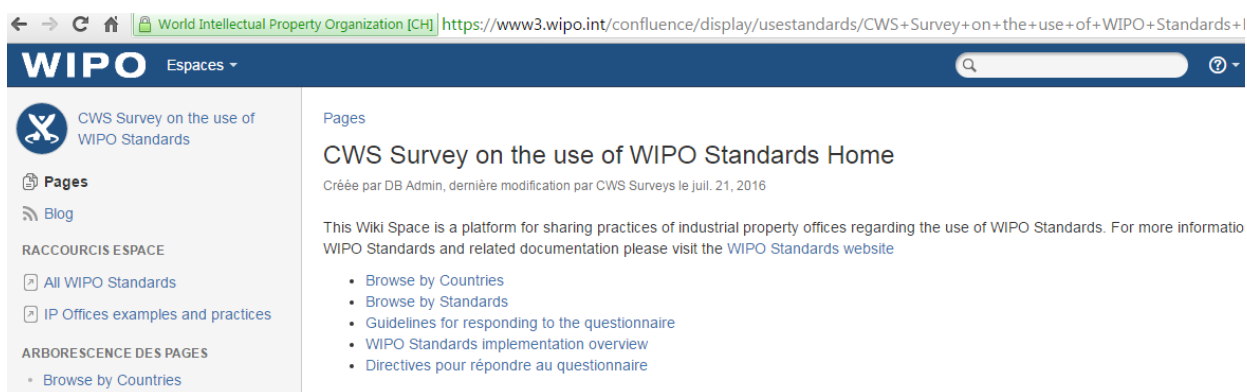


Figure 1

4. Veuillez faire parvenir au Bureau international, à l'adresse cws.surveys@wipo.int, les renseignements suivants :

- nom de l'office ou de l'organisation;
- nom, prénom (Mme, Mlle, M.);
- poste occupé au sein de l'office;
- nom d'utilisateur auprès du Centre d'utilisateurs de l'OMPI (nom d'utilisateur créé en suivant les instructions indiquées cidessus);
- adresse électronique utilisée lors de la création du compte auprès du Centre d'utilisateurs de l'OMPI; et
- langue choisie pour le questionnaire (français, anglais ou espagnol), selon la préférence.

5. Après que le Bureau international aura traité les renseignements susmentionnés, vous recevrez l'adresse URL de la page créée pour la réponse de votre office ou organisation.

Saisie de votre réponse au questionnaire

6. Accédez à la page sur laquelle figure le questionnaire (adresse URL reçue par courrier électronique de cws.surveys@wipo.int, voir le paragraphe 5, cidessus).

7. Cliquez sur le bouton "Modifier" dans le coin supérieur droit de la page (voir la figure 2)

ST.3Code/Nom du pays

Créée par CWS Surveys il y a moins d'une minute

Enquête sur l'utilisation des normes de l'OMPI

Norme **ST.1** : Éléments d'information minimums pour l'identification univoque d'un document de brevet

1. La norme est-elle appliquée dans la pratique de votre office ou de votre organisation? (Veuillez choisir une options)

- ☐ Complètement
☐ Partiellement
:
☐ Non

2. Si vous avez répondu "Partiellement", expliquez brièvement en quoi consiste la pratique de votre office ou votre organisation

3. Si la réponse est "Non", votre office ou votre organisation prévoit-il d'appliquer la norme?

4. Commentaires (facultatif)

Norme **ST.2** : Indication des dates

1. La norme est-elle appliquée dans la pratique de votre office ou de votre organisation? (Veuillez choisir une options)

- ☐ Complètement
☐ Partiellement
☐ Non

Figure 2

8. Pour chaque norme, répondez à quatre questions (voir figure 3).

Norme **ST.1** : Éléments d'information minimums pour l'identification univoque d'un document de brevet

Multiexcerpt | MultiExcerptName = st1

1. La norme est-elle appliquée dans la pratique de votre office ou de votre organisation? (Veuillez choisir une des options)

☐ Complètement
☐ Partiellement
☐ Non

2. Si vous avez répondu "Partiellement", expliquez brièvement en quoi consiste la pratique de votre office ou de votre organisation

Veuillez insérer votre réponse ici

3. Si la réponse est "Non", votre office ou votre organisation prévoit-il d'appliquer la norme?

Oui. Quand ?
Non. Pourquoi ?

4. Commentaires (facultatif)

Veuillez insérer votre réponse ici

Figure 3

9. Si vous devez ajouter des pièces jointes,

- sélectionnez le texte où l'endroit où doit être inséré un hyperlien renvoyant vers la pièce jointe;
- cliquez sur "Insérer le lien" dans le menu horizontal en haut de l'écran ou appuyez sur "Ctrl" + "K";
- sélectionnez "Pièces jointes" dans la colonne de gauche;
- cliquez sur "Télécharger un fichier";
- cherchez le fichier que vous souhaitez joindre;
- cliquez sur "Open"; et
- cliquez sur "Insérer" (voir la figure 4).

[illegible]

Figure 4

10. Cliquez sur “Aperçu” au bas de la page pour avoir un aperçu de la réponse lorsqu’elle sera publiée par le Bureau international (voir la figure 5). Pour retourner à la page d’édition, cliquez sur “Modifier” au bas de la page.

Norme ST.2 : Indication des dates

MultiExcerpt | MultiExcerptName = st2

1. La norme est-elle appliquée dans la pratique de votre office ou de votre organisation? (Veuillez choisir une des options)

☐ Complètement
☐ Partiellement
☐ Non

2. Si vous avez répondu "Partiellement", expliquez brièvement en quoi consiste la pratique de votre office ou de votre organisation

Veuillez insérer votre réponse ici

3. Si la réponse est "Non", votre office ou votre organisation prévoit-il d'appliquer la norme?

Restreint Pièces jointes Étiquettes Emplacement

Aperçu Enregistrer

Figure 5

11. Enregistrez la page en cliquant sur "Enregistrer" au bas de la page. La page enregistrée n'est accessible qu'à vous-même et aux administrateurs de l'OMPI.
12. Si vous n'avez pas terminé de remplir le questionnaire ou si vous souhaitez le modifier, vous pouvez revenir à la page et apporter vos modifications. Pour ce faire,
 - accédez à la page à accès restreint (voir le paragraphe 6, cidessus);
 - cliquez sur "Modifier" en haut à droite de la page;
 - modifiez la réponse; et
 - enregistrez la page en cliquant sur "Enregistrer" au bas de la page.
13. Une fois la réponse finalisée, veuillez envoyer un message électronique à cws_surveys@wipo.int afin d'aviser le Bureau international que la réponse a été soumise et qu'elle peut être publiée. La réponse sera publiée après que le Bureau international en aura vérifié le contenu.

Coordonnées

Pour toute question, veuillez envoyer un message électronique à l'adresse suivante : cws_surveys@wipo.int