

CWS/ATR/TM/2019/PY

Informe técnico anual sobre las actividades de información en materia de marcas en el 2019 presentado por la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI) de Paraguay

Si se precisa hacer referencia a URL, es preferible optar por URL que se prevean duraderos (tres años o más) o por URL de página principal, proporcionándose una breve explicación sobre la forma de acceder a la información correspondiente.

I. RESUMEN DE LA EVOLUCIÓN RECIENTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA EN MATERIA DE INFORMACIÓN SOBRE MARCAS

Descripción sucinta de los principales planes y políticas para el desarrollo de las actividades de información en materia de marcas y plazos previstos para su realización.

El Plan Estratégico Institucional (2019-2023) fue formulado a través de talleres con participación de Directores, Jefes de Unidades y Técnicos de las diversas áreas de la institución desarrollados en los meses de diciembre del 2018 a febrero del 2019. Está enmarcado en el Plan Nacional de Propiedad Intelectual. Ambos documentos pueden ser accedidos en la página web de DINAPI, en la sección Institucional. <https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/institucional/>.

Nuevos proyectos iniciados o reanudados este año en el contexto de los planes y políticas mencionados arriba, breve descripción: objetivos, asociados, tareas.

En el apartado Líneas de Acción Estratégicas del Plan Estratégico institucional se detallan los proyectos y las acciones planificadas. El documento mencionado está disponible en la página web en la sección Institucional. <https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/institucional/>.

Proyectos iniciados en 2019

Se aprobó el Manual Institucional de Procedimientos consensuado y regente, que se elaboró con la participación de todos los funcionarios de DINAPI agrupados en mesas de trabajo por área.

Se inició el proyecto de actualización normativa de todas las leyes que afectan a DINAPI con la participación de los sectores afectados.

Se presentó el plan estratégico de Informática, para "Garantizar el desarrollo, implementación y el soporte de los sistemas de información en todas las áreas de la institución para satisfacer los requerimientos en materia de procesamiento electrónico de datos y comunicación", con el objetivo que DINAPI se constituya como referente nacional en la implementación de sus servicios en base a las tecnologías de la información y comunicación ante la ciudadanía.

Se relevaron los datos solicitados en los formularios de iniciación de trámites, con el detalle de sus características. Se consensuó una nomenclatura única para dato solicitado y se generó un Diccionario de Datos con todos los elementos de los formularios. Como resultado, se diseñaron los formularios de iniciación de trámite que fueron aprobados por resolución.

Principales áreas de actividades de información en materia de marcas y prácticas de tecnologías de información y comunicación conexas en las que se centró la atención el año pasado.

Se realizaron las tareas iniciales de configuración para la instalación del módulo de marcas del sistema WIPO IPAS. Se realizaron talleres para presentar el sistema a los futuros usuarios.

Se desarrolló el módulo del Sistema SPRINT para la emisión de las órdenes de publicación en formato digital y su remisión al buzón electrónico del agente de propiedad intelectual. En forma opcional los agentes pueden tramitar en forma electrónica la publicación de la solicitud en REDPI.

Estadísticas: cambios en las condiciones de presentación de solicitudes y concesiones con respecto al año anterior; tendencias o áreas que han experimentado rápidos cambios.

En 2019, se recibieron un total de 20.987 solicitudes de marcas. Se concedieron 22.207 registros de marcas.

Otros asuntos y enlaces útiles (URL): Informe anual de la Oficina, página de noticias, estadísticas, etc.

El informe de gestión del año 2019 de la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI) se puede encontrar en la sección Biblioteca de la página web de Dinapi. <https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/bibliotecas/detalle-biblioteca?idBiblioteca=78>

II. SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA EN MATERIA DE INFORMACIÓN SOBRE MARCAS

Información y asistencia brindados por la Oficina a los solicitantes con respecto a la presentación de solicitudes impresas y/o electrónicas (instrucciones, seminarios, etc., URL).

Dinapi cuenta con un área de Atención al Ciudadano en la que se realiza asesoramiento para la presentación de las solicitudes y respuesta a consultas sobre procedimientos de registros. La asistencia se realiza presencialmente, por correo electrónico o en forma telefónica.

Disponibilidad del expediente de solicitud en forma electrónica.

Las solicitudes de registro y renovaciones de marcas pueden ser presentadas en forma electrónica. En el año 2019 se realizó la revisión y actualización de los formularios electrónicos para presentación de todas las solicitudes de registro ante la DINAPI. El estado del trámite puede ser consultado en la página web.

Cuestiones relativas a la clasificación:

i) Actividades de clasificación y reclasificación; sistemas de clasificación utilizados (por ejemplo, la Clasificación internacional de los productos y servicios para el registro de las marcas (Clasificación de Niza), la Clasificación internacional de los elementos figurativos de las marcas (Clasificación de Viena); otra clasificación.

ii) Uso de sistemas de clasificación electrónica y de los términos predefinidos de la clasificación aplicada.

Se utiliza la Clasificación de Niza en su undécima edición. Las marcas figurativas se clasifican de acuerdo al Arreglo de Viena, 5° Edición.

Cuestiones relativas al procesamiento de diferentes tipos de marcas no tradicionales (por ejemplo marca tridimensional, marca animada, holograma, marca de color, etc.).

Entre las marcas no tradicionales procesadas en Paraguay, se hallan las tridimensionales y las sonoras. Las primeras son procesadas como una marca tradicional, con la salvedad de que deben ser presentadas las diferentes vistas del distintivo. En cuanto a las sonoras, se suscribió un convenio de cooperación con el Conservatorio Nacional de Música para que estos entreguen dictámenes, no vinculantes, sobre la novedad del signo pretendido.

Otras actividades.

III. FUENTES DE LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE MARCAS BRINDADA POR LA OFICINA

Principales tipos de publicaciones en el ámbito de la información sobre marcas, esbozo del contenido y medio (papel, CD, en línea (URL)).

De forma obligatoria los agentes deben realizar la publicación de la solicitud de marcas en un medio de difusión masiva. DINAPI dispone de una revista digital en la que los agentes pueden realizar las publicaciones de solicitudes de marcas luego de abonar el arancel correspondiente.

En la página web se pueden consultar los boletines y estado de tramitación de las marcas.

Boletines oficiales: principales tipos de anuncios, frecuencia de publicación; medio (papel, CD, en línea, URL), etc.

El boletín oficial está disponible en la página web de DINAPI.

Productos informativos (cobertura, medio, etc.) a disposición de los examinadores, incluidas documentación y bases de datos externas.

Los examinadores consultan la base de datos nacional de solicitudes otorgadas o en trámite.

Productos informativos (cobertura, medio, etc.) y servicios a disposición de los usuarios externos, condiciones de acceso (por ejemplo: gratuito, suscripción, etc.).

- Se pueden realizar consultas sobre las marcas concedidas o en trámite a través de la página web en forma gratuita.
- Se puede realizar, de forma gratuita, la búsqueda fonética de marcas en computadoras destinadas para el efecto en DINAPI.

Información sobre la situación jurídica (tipo de información, cobertura, medio, etc.).

Se puede consultar el estado de las marcas en la página web de DINAPI.

Otras fuentes.

IV. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN UTILIZADAS EN LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA OFICINA CON RELACIÓN A LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE MARCAS

Herramientas informáticas específicas que asisten los procedimientos de trabajo en la Oficina: descripción general, características, ventajas, posibilidades de mejora.

WIPO - IPAS

En el marco de la cooperación de la OMPI (Organización Mundial de Propiedad Intelectual) en el año 2019 comenzamos con el proceso de implementación del Sistema de Automatización de Propiedad Industrial (IPAS por sus siglas en inglés) que incluye Marcas, Indicaciones geográficas y Denominación de Origen. Fue instalado el sistema IPAS en su entorno de usuario (Prueba) para este módulo, se realizaron pruebas de la migración de los datos desde las bases de datos de Marcas.

SPRINT

Bajo la denominación de SPRINT (Sistema de Gestión de Propiedad Intelectual), se desarrollaron herramientas informáticas (funcionalidades en sistema web) para que las órdenes de publicación de solicitudes de marcas se generen en formato digital y se remitan al buzón electrónico del agente de propiedad intelectual.

Soporte físico utilizado para asistir los procedimientos de trabajo de la Oficina.

En el año 2019 se realizó una importante inversión para el mejoramiento de la infraestructura tanto de los activos tangibles, como los intangibles del Data Center, la red de datos y las estaciones de trabajo de todas las oficinas de la institución. Las inversiones en infraestructura del Data Center consistieron en implementar equipamientos e instalaciones para el aseguramiento en la provisión ininterrumpida de energía, en la provisión de condiciones de seguridad, tanto eléctrica como de accesos.

Bases de datos internas: cobertura, actualización, interconexión con fuentes externas.

Existe una base de datos nacional con información de solicitudes de marcas, clasificación y resumen de todas las solicitudes presentadas en el país, el trámite seguido y su status jurídico.

Creación y mantenimiento del expediente de búsqueda electrónica: creación de expedientes, actualización, almacenamiento, documentación procedente de otras oficinas incluidas en el expediente de búsqueda.

Los expedientes se manejan en forma física, pero toda la tramitación se registra en el sistema y puede ser consultada on line.

Sistemas electrónicos de gestión administrativa (por ejemplo, registro, situación jurídica, estadísticas, y apoyo administrativo).

El estado de tramitación de la solicitud de marca puede ser consultado en la página web.

Las resoluciones de concesión de marcas se generan en forma electrónica y pueden ser accedidos a través de la página web. Las notificaciones de rechazo de marca se realizan en forma electrónica al buzón del agente.

Otros asuntos.

V. ACTIVIDADES PARA ASISTIR A LOS USUARIOS EN EL ACCESO Y USO DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE MARCAS

Biblioteca de la Oficina (si tiene información relativa a marcas): equipo, gestión de colecciones, red nacional de bibliotecas, cooperación con bibliotecas extranjeras.

Publicaciones relacionadas con distintos procedimientos de trabajo y fuentes de información en materia de marcas a disposición de los usuarios, por ejemplo libros, folletos, publicaciones en Internet, etc.

DINAPI emite REDPI que es una revista digital sobre temas de propiedad intelectual, innovación y tecnología que mensualmente publica artículos relativos a propiedad intelectual. Todos los números pueden ser accedidos en la sección Biblioteca de la página web. <https://www.dinapi.gov.py/portal/v3/biblioteca/2>

DINAPI genera folletos y materiales que son distribuidos en los cursos de capacitación.

Cooperación con universidades, centros de apoyo a la innovación y la tecnología, etc.

Se firmaron convenios con las siguientes universidades: Facultad de Ciencias Sociales y Políticas de la Universidad Nacional de Caaguazú, Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, Universidad Nacional De Itapúa.

En el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y Ciencias (MEC) y la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI), se ha llevado a cabo el desarrollo del Proyecto "LA PROPIEDAD INTELECTUAL COMO HERRAMIENTA EN LAS AULAS 2019". El grupo meta del proyecto citado precedentemente son los estudiantes del Nivel de Educación Media como los docentes y agentes de cambio de la comunidad educativa. A octubre de 2019 se sensibilizaron a 6.857 alumnos y 169 docentes de todo el país.

Enseñanza y formación: cursos de formación, módulos de aprendizaje en línea, (URL), seminarios, exposiciones, etc.

Se realizaron jornadas de capacitación en 19 ciudades de 9 Departamentos del país, llegando a una población de 12.187 sensibilizados en materia de propiedad intelectual.

Otras actividades.

VI. ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL ÁMBITO DE LA INFORMACIÓN SOBRE MARCAS

Intercambio internacional de información sobre marcas en forma legible por máquina (por ejemplo, boletines oficiales).

Participación en actividades y proyectos internacionales o regionales relacionados con la información en materia de marcas.

A principios de 2019 la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual firmó un convenio de cooperación con la oficina coreana de Propiedad Intelectual KIPO, para la digitalización de los expedientes.

Asistencia a los países en desarrollo.

Otras actividades.

VII. OTROS ASUNTOS CONEXOS